

PRZYGOTOWANIE PREZENTACJI MULTIMEDIALNEJ - WYMAGANIA TECHNICZNE:

Forma wystąpienia: prelekcja ustna z możliwością wyświetlenia prezentacji

Forma prezentacji: prezentacja w programie **PowerPoint** (zalecane wersje od 2016 wzwyż) lub **PDF** (wersja „light” bez animacji), w systemie macOS również **KeyNote**.

Stosowane czcionki: wyłącznie standardowe czcionki Windows

Zamieszczone zdjęcia i grafiki: wyłącznie w formatach: JPG, PNG. **Formatów BMP TIFF lepiej unikać ze względu na duży rozmiar pliku**

Format plików filmowych:

- **MP4** – kodek wideo H.264 + kodek audio AAC (najlepsza kompatybilność z PowerPoint, Google Slides i większością odtwarzaczy).
- **WMV** – dobrze działa w PowerPoint na Windows, ale gorzej na macOS.
- **MOV** – głównie dla systemów macOS i Keynote (trzeba uważać na kompatybilność w Windows).

Proporcje wyświetlanego obrazu: slajdy w układzie pionowym, preferowany format 16:9, rozdzielczość 1920x1080 px (FullHD) dla obrazu wyświetlanego na pełnym slajdzie.

Pliki wideo powinny być wstawione jako osadzone pliki, a nie link z dysku lokalnego!

Ostateczny termin przekazania prezentacji: 30 minut przed początkiem sesji z planowanym wystąpieniem

Czas wystąpienia: sugestia: na każdą minutę wystąpienia proszę przygotować 2 slajdy

(np. 8 min. = 16 slajdów)

Uprzejmie prosimy o przestrzeganie czasu wystąpienia.

Wcześniejsze otrzymanie prezentacji pozwoli na wyeliminowanie ew. nieprawidłowości związanych z jej wyświetlaniem podczas wykładu.

Istotne informacje o sposobie wyświetlania prezentacji:

- prezentacja będzie wyświetlana na ekranie
- prelekcje prowadzone będą zza mównicy,
- prezentacje wyświetlane będą z komputerów organizatora. Mównica zostanie wyposażona w monitor z podglądem wyświetlanej prezentacji oraz bezprzewodowego pilota, co umożliwi prelegentom samodzielne przełączanie slajdów,
- w przypadku wcześniejszego stwierdzenia technicznych problemów z wyświetlaniem prezentacji z komputerów organizatora możliwe jest jej wyświetlenie z własnego notebooka. W takiej sytuacji prosimy o zgłoszenie się z notebookiem do slideroomu, co najmniej 90 minut przed wystąpieniem, w celu sprawdzenia konfiguracji wyjść tego komputera. Przed samym wystąpieniem osoba z obsługi technicznej podłączy notebooka na mównicy.

Warto mieć kopię zapasową na pendrive oraz w chmurze (Google Drive, OneDrive).

Tryb offline – prezentacja powinna działać bez internetu (poza elementami, które muszą być online).